

## Factura Pequeño Contribuyente

BRAY STELSON NOÉ, VILLANUEVA CHA  
Nit Emisor: 109974433  
BRAY STELSON NOÉ VILLANUEVA CHA  
5 CALLE COLONIA EL MILAGRO 2, zona 1, JUTIAPA, JUTIAPA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AB532474-B328-4522-B3F9-516FE96BDDA4  
Serie: AB532474 Número de DTE: 3005760802  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:11:12  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:11:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-21, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-262-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AB532474, número de DTE 3005760802 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Bray Stelson Noé Villanueva Cha, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-21 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-262-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.

(f)   
Bray Stelson Noé Villanueva Cha  
DPI: 3421 34981 2201

(f)   
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756745460961**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 10:51 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 10:11:12
<b>Emisor:</b>	109974433
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BRAY STELSON NOÉ VILLANUEVA CHA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	AB532474-B328-4522-B3F9-516FE96BDDA4 /
<b>Serie:</b>	AB532474
<b>Número del DTE:</b>	3005760802
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T10:11:1306:00AB532474B3284522B3F9516FE96BDDA4
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 10:50:48
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 10:51:05 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109974433
NOMBRE	BRAY STELSON NOÉ, VILLANUEVA CHA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-16-21 /
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-262-2025 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS /
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Bray Stelson Noé Villanueva Cha /
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 16/07/2025 /	<b>Al:</b> 31/12/2025 /
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025 /	<b>Al:</b> 30/09/2025 /
<b>Monto a pagar:</b> seis mil quetzales exactos /		Q. 6,000.00 /
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en la limpieza de oficinas de la Sede Departamental, limpiando y ordenando tanto salones como oficinas.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en verificar los insumos de las instalaciones que todo esté completamente ordenado y verificar que hace falta.	100% /	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.	Apoyé en orientar a las personas que visitan la Sede departamental brindando cualquier atención que deseen.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la entrega de café y pan en reunión de Sede Departamental y encender aire acondicionado.	100% /	Finalizado
	Apoyé en limpiar recepción con un ambiente agradable para los visitantes a la hora de reuniones.	100% /	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.	Apoyé en llevar un control y registro de agenda de insumos básicos y mantener un área abastecida de insumos necesarios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la instalación de la Sede Departamental en cada oficina colocando bolsas de basura en cada bote adecuado.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en trabajo administrativo en gestión de documentos de Sede Departamental MAGA-Jutiapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Bray Stelson Noe Villanueva Cha  
DPI: 3421 34981 2201  
Celular: 58399065

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

